



Fonds social européen

**Parcours modulaire sur six demi-journées  
+ un module d'accompagnement individuel**



**Objectif** : Rentrer dans une démarche de gestion des Ressources Humaines à partir d'un auto-positionnement et définir son propre parcours dans le programme proposé :

**Contexte** : Le travail des hommes et des femmes - au travers leur nombre, leurs compétences et leurs motivations - va conditionner la qualité et la quantité de la production, exerçant des conséquences directes sur la commercialisation et l'efficacité économique de l'entreprise. Chefs d'exploitation et salariés sont différents. Leurs raisons de travailler et leur rapport au travail sont distincts: une réflexion sur le rôle optimal de chacun fait partie de la conduite de l'entreprise. L'employeur a besoin de recul sur sa propre perception du travail pour conduire plus aisément ses salariés.

**Employer est une compétence à part entière qui n'est pas innée et qui s'acquiert progressivement et s'actualise constamment.**

**Programme :**

**1. Modules collectifs :**

	MF Lambesc (plan d'accès au verso) de 9 h à 12 h 30
<input type="checkbox"/> Les différents champs de la Gestion des Ressources Humaines*	16 février 2010
<input type="checkbox"/> Le recrutement*	25 février 2010 4 mars 2010
<input type="checkbox"/> Le management*	11 mars 2010
<input type="checkbox"/> La délégation*	18 mars 2010
<input type="checkbox"/> La motivation*	24 mars 2010

\* Cochez le ou les thèmes retenus pour votre inscription au verso



2. **Suivi personnalisé** : Mise en lumière du potentiel de l'entreprise et des pistes d'amélioration. Accompagnement dans l'application des outils vus dans les modules collectifs, applicables stricto-sensu à votre exploitation. Pour y avoir accès, il faut au minimum avoir suivi le 1<sup>er</sup> module et l'un ou l'autre des modules suivants, selon vos priorités, l'idéal étant de participer à tous.

# Informations pratiques

## 1. Tarifs des formations

- ✓ Si vous êtes agriculteur : Grâce à des cofinancements européens (FSE, FEADER), la gratuité est accessible aux agriculteurs contributeurs VIVEA - *Joindre une copie de votre attestation MSA (de moins de 2 ans) avec votre bulletin d'inscription*
- ✓ Si vous êtes dans une démarche d'installation : *joindre un justificatif d'organisme avec votre bulletin d'inscription.*
- ✓ Si vous êtes salarié, votre employeur recevra une facture et après règlement, il pourra demander le remboursement au Fonds de financement de ses salariés (FAFSEA, OPCA 2...)

<b>Participation financière</b>	<b>Agriculteur</b>	<b>Salarié</b>
<b>Gestion de la Ressource Humaine</b>	<b>Financé *</b>	<b>108 €</b>

\* Joindre une copie de votre attestation MSA (de moins de 2 ans) avec votre bulletin d'inscription

## 2. Remplacement sur votre exploitation

Le SERAB peut vous aider pour votre remplacement sur votre exploitation pendant la durée de votre formation- Tél/Fax : 04 42 96 15 89 - E-Mail : [sra13@free.fr](mailto:sra13@free.fr)

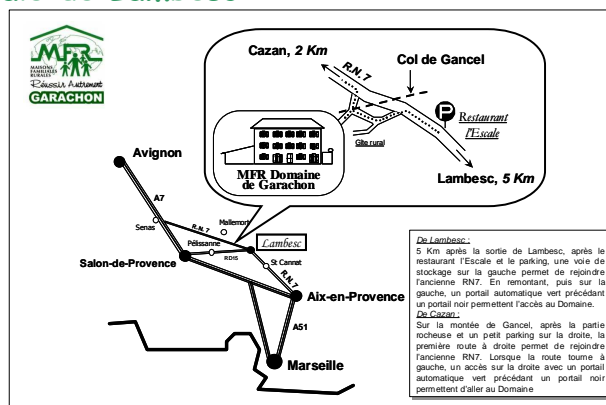
## 3. Crédit d'impôt

Pour les exploitants tant individuels qu'associés de sociétés, un **crédit d'impôt** prend désormais en compte **vos temps passés** en formation (*document remis avec attestation de stage*).

## 4. Informations Chambre d'Agriculture des Bouches-du-Rhône

Catalogue de formations en ligne, informations sur l'actualité, les services proposés... [www.agri13.fr](http://www.agri13.fr)

## 5. Plan d'accès à la Maison Familiale de Lambesc



## Bulletin d'inscription à envoyer ou télécopier :

Chambre d'Agriculture des BDR - 22 avenue Henri Pontier - 13626 AIX EN PROVENCE CEDEX 1

Contacts : Hélène Chéret 04 42 23 86 55 - [h.cheret@bouches-du-rhone.chambagri.fr](mailto:h.cheret@bouches-du-rhone.chambagri.fr)

Véronique Thomas 04 42 23 86 30 - [v.thomas@bouches-du-rhone.chambagri.fr](mailto:v.thomas@bouches-du-rhone.chambagri.fr)

Secrétariat : 04 42 23 86 22 - Fax : 04 42 23 81 04

Nom : ..... Prénom : ..... Date naissance : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Adresse : .....

<input type="checkbox"/> Les différents champs de la Gestion des Ressources Humaines	<b>16 février 2010</b>
<input type="checkbox"/> Le recrutement	<b>25 février 2010</b> <b>4 mars 2010</b>
<input type="checkbox"/> Le management	<b>11 mars 2010</b>
<input type="checkbox"/> La délégation	<b>18 mars 2010</b>
<input type="checkbox"/> La motivation	<b>24 mars 2010</b>

+ Suivi personnalisé